

Załącznik nr 2

do Regulaminu udzielania przez Przedszkole Samorządowe nr 47 Z UŚMIECHEM w Białymstoku
zamówień, których wartość jest niższa od kwoty określonej w art. 2 ust. 1
Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych

Białystok, 27.05.2025 r.

Znak sprawy: PS47.21.01.2025

Zapytanie ofertowe

Działając w imieniu Przedszkola Samorządowego nr 47 „Z UŚMIECHEM” w Białymstoku zapraszam do złożenia ofert na **Remont sali „Smerfy” wraz z remontem łazienki** o wartości poniżej 130 000 zł wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 2024 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320.).

1. Określenie przedmiotu zamówienia Kod CPV: 45000000-7

ZAKRES PRAC SALA (łącznie z materiałami)

- szpachlowanie ścian (dwukrotnie)
- gruntowanie ścian
- przygotowanie ścian do malowania
- malowanie ścian (3 kolory- biały plus dwa kolory)
- malowanie sufitów
- cyklinowanie parkietu
- lakierowanie parkietu (dwukrotnie)
- wymiana listew przypodłogowych
- pomiar, zakup i montaż nakładek na parapety – kolor biały - 5 szt.
- montaż nakładek na grzejniki
- kompleksowa wymiana instalacji elektrycznej z wprowadzeniem obwodów do rozdzielnic oraz montażem osprzętu zgodnie z wytycznymi z projektu
- sprawdzenie drożności kratki wentylacyjnych
- wymiana kratki wentylacyjnych
- wyprowadzenie kabli na korytarz z zapasem 20 metrów
- montaż oświetlenia
- wymiana drzwi i futryny

ZAKRES PRAC ŁAZIENKA (łącznie z materiałami)

- skucie istniejących płytek ze ścian i podłogi
- zagruntowanie i wyrównanie powierzchni ścian i podłogi
- położenie nowych płytek na podłodze 60x60
- położenie nowych płytek na ścianach 30x60
- szpachlowanie ścian i sufitu
- malowanie ścian i sufitu
- pomiar, zakup i montaż nakładki na parapet – kolor biały - 1 szt.

- wymiana krutek wentylacyjnych
- zakup i montaż 3 nowych lamp
- montaż nowego HPL
- montaż nowych krutek
- wymiana drzwi i futryny
- zakup i wymiana sanitariatu (3 umywalki i 2 toalety)
- wykonanie i montaż zabudowy na artykuły higieniczne

Wymagania ogólne:

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie robót zgodnie z obowiązującymi normami, aprobatami technicznymi i przepisami Prawa Budowlanego oraz sztuką budowlaną.
- 2) Przy stosowaniu wyrobów i materiałów budowlanych, należy stosować się do instrukcji producentów. Składowanie materiałów powinno odbywać się w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, w sposób gwarantujący ich jakość i nie naruszalność, przy jednoczesnym stosowaniu przepisów BHP i p. poż. Za powyższe odpowiada Wykonawca.
- 3) Stosowany przez Wykonawcę sprzęt i urządzenia muszą być sprawne technicznie. Ich wykorzystanie musi być zgodne z warunkami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. Używanie sprzętu nie może zakłócać pracy osób przebywających na obiekcie, ani stanowić dla nich zagrożenia utraty życia i zdrowia.
- 4) Wywóz nieczystości i gruzu powstałych w wyniku przeprowadzanego remontu należy do Wykonawcy.
- 5) Po zakończeniu prac budowlanych Wykonawca jest zobowiązany pozostawić po sobie ład i porządek.

Warunki dotyczące BHP i ochrony p.poż:

Prace powinny być przeprowadzane w sposób, który nie będzie stwarzał zagrożenia wypadkiem, utratą życia, zdrowia osób przebywających w budynku szkoły oraz pożarem. Miejsce robót remontowych powinno być wydzielone, oznaczone i zabezpieczone przed dostaniem się osób postronnych. W przypadku wypadku lub pożaru należy przestrzegać instrukcji obowiązującej w budynku przedszkola.

Materiały:

Wszystkie materiały budowlane stosowane przez Wykonawcę przy wykonywaniu robót powinny:

- być nowe,
- nieużywane,
- pierwszej jakości,
- posiadać wymagane polskimi przepisami atesty i certyfikaty, w tym również świadectwa dopuszczenia do obrotu oraz wymagane certyfikaty bezpieczeństwa

Wykonawca ponosi wszelkie koszty zakupu i dostarczenia materiałów budowlanych.

Wykonywanie robót:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową, jakością stosowanych materiałów i wykonywanych robót, zgodność z harmonogramem robót oraz poleceniami Zamawiającego.
- Następstwa jakiegokolwiek błędu w robotach spowodowanego przez Wykonawcę zostaną poprawione przez Wykonawcę na własny koszt.
- Za wszelkie zniszczenia i uszkodzenia powstałe w trakcie wykonywanych prac oraz

podczas dostaw materiałów odpowiada Wykonawca.

- Zamawiający udostępni Wykonawcy pobór wody i energii elektrycznej.

Odbiór robót:

- Po wykonaniu prac Zamawiający dokona odbioru wykonanych robót poprzez oględziny, sprawdzenie jakości i estetyki wykonania.

Do odbioru końcowego Wykonawca powinien przygotować:

- Deklarację zgodności lub certyfikaty oraz atesty wykorzystanych materiałów;
- Pomiar instalacji elektrycznej;
- Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady nadające się do usunięcia, to Zamawiający może żądać od Wykonawcy ich usunięcia, wyznaczając termin usunięcia wad.

Podstawa płatności:

- Podstawą płatności będą faktury, prawidłowo wystawione przez Wykonawcę, na następujące dane:

Nabywca: Miasto Białystok

ul. Słonimska 1

15-950 Białystok

NIP 966-211-72-20

Odbiorca: Przedszkole Samorządowe nr 47 „Z UŚMIECHEM” w Białymstoku

ul. Św. Wojciecha 14

15-202 Białystok

- Zasady rozliczania i płatności za wykonane roboty będą określone w umowie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

Okres gwarancji:

- Wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji.

Wizyta na terenach objętych wykonywaniem prac:

- Wykonawca ma możliwość zapoznania się z miejscem wykonywanych robót oraz dokonania pomiarów w celu właściwej oceny kosztów i pracochłonności prac, mającej na celu rzetelne przygotowanie oferty. Wizyta ta nie będzie organizowana przez Zamawiającego.

2. Opis wymagań: certyfikaty na materiały budowlane i elektryczne, uprawnienia
3. Termin realizacji zamówienia: 14.07.2025 r. – 14.08.2025 r.
4. Kryteria wyboru: - 100% cena
5. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.
6. Oferta winna zawierać: kosztorys prac remontowych.
7. Ofertę należy złożyć w wersji papierowej w siedzibie **Przedszkola Samorządowego nr 47 „Z UŚMIECHEM” w Białymstoku, ul. Św. Wojciecha 14**, ewentualnie przesłać pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@ps47.edu.bialystok.pl do dnia 09.06.2025 r. do godz. 10.00
8. Osobą do kontaktu z wykonawcami jest: Paulina Olechno, tel. 85 741 22 03
adres e-mail: sekretariat@ps47.edu.bialystok.pl
9. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym z zastrzeżeniem pkt. 10.

10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert wezwie wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.
11. Zamawiający poprawi w treści ofert oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w zapytaniu ofertowym, z zastrzeżeniem pkt. 14.
13. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania drogą elektroniczną.
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

DYREKTOR
Przedszkola Samorządowego Nr 47
"Z UŚMIECHEM"
w Białymstoku
mgr Kinga Cwiklińska

KLAUZULA INFORMACYJNA – ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

1. Kto jest administratorem Państwa danych?

Administratorem Państwa danych osobowych jest Przedszkole Samorządowe 47 „Z UŚMIECHEM” w Białymstoku, z siedzibą przy ul. Św. Wojciecha 14, 15-202 Białystok.

2. Jak się z nami skontaktować?

Kontakt z Administratorem jest możliwy pod nr tel. (85) 741 22 03 lub za pośrednictwem poczty e-mail: ps47@um.bialystok.pl. Administrator wyznaczył również Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod.przedszkola@um.bialystok.pl lub drogą pocztową – na adres Administratora.

3. Jakie oraz w jakim celu są przetwarzane Państwa dane?

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w szczególności w następującym zakresie: imiona, nazwiska, nazwy firm, dane adresowe, dane kontaktowe, NIP, nr REGON, nr PESEL, nr rachunku bankowego oraz inne niezbędne dane.

Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej „Pzp”), związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.

4. Na jakiej podstawie Administrator przetwarza dane?

Administrator może przetwarzać Państwa dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, czyli rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „RODO”, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Jak długo przechowujemy dane?

Państwa dane osobowe będą przechowywane:

- a) w zakresie danych zawartych w protokole postępowania wraz z załącznikami, zgodnie z art. 78 Pzp - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- b) dla celów dochodzenia przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych oraz obrony przed roszczeniami – przez odpowiednie okresy przedawnienia takich roszczeń;
- c) dla celów wykazania spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy o rachunkowości i ustawy o ordynacji podatkowej – przez okres wskazany we właściwych przepisach prawa.

6. Komu możemy udostępnić dane?

Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

7. Jakie uprawnienia przysługują Państwu w związku z przetwarzaniem danych?

W związku z przetwarzaniem danych osobowych mają Państwo prawo do:

- dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących (art. 15 RODO);
- sprostowania Państwa danych osobowych (art. 16 RODO);
- żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Państwu prawo do:

- usunięcia danych osobowych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
- przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (art. 21 RODO). Kontakt do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych : ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, bądź drogą elektroniczną poprzez stronę : <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.

Uprawnienia przysługujące Państwu w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora mogą Państwo realizować poprzez kontakt telefoniczny lub pocztowy (w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej) z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych.

8. W jaki sposób Administrator uzyskał Państwa dane?

Administrator uzyskał Państwa dane bezpośrednio od Państwa lub w sposób pośredni, od podmiotów, na rzecz lub w imieniu których Państwo działają, m.in. Państwa pracodawców, osób, których pozostają Państwo reprezentantami lub przedstawicielami, czy też innych podmiotów przekazujących Administratorowi Państwa dane w ramach współpracy.

9. Czy Państwa dane będą wykorzystane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji?

Państwa dane nie będą podlegały przetwarzaniu umożliwiającemu podejmowanie względem Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowaniu.

DYREKTOR
Przedszkola Samorządowego Nr 47
"Z USMACHEM"
w Białymstoku
mgr Kinga Œwiklińska